江西财经大学一般用印项目审批表（2017年修改版）

用印单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 需 用 印 材 料 内 容 | 材料目录 | 材料备注  （如证明、委托书等材料须注明详细内容） | 份数 | 学校  公章 | 法人章 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 相关处室职能部门 | 经办人签字：  年 月 日 | | | | |
| 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 批 准 人 | 分管校领导签字或党办校办负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 校主要领导签字：  年 月 日 | | | | |

党委办公室 校长办公室制表